



## Auslagenabrechnung

von \_\_\_\_\_ (Name)

Ich bitte, die für den Bamberger Faltboot-Club e.V. angefallenen Auslagen anlässlich (z.B. Fahrt, Reparatur, Beschaffung):

Anlass: \_\_\_\_\_

Datum	Auslagenart	Betrag €
<b>Summe :</b>		

auf folgendes Konto zu überweisen:       bekannte Kontoverbindung

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Belege bitte im Original anheften bzw. auf Rückseite aufkleben!  
Abrechnung an zuständigen Vorstand geben!

Briefkasten BFC oder Fach im Geschäftszimmer, nicht direkt an stellv. Vorsitzende Finanzen!

Rechnung geprüft:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des zuständigen Vorstands  
Breitensport, Leistungssport, Geschäftsführung